OBČINA GORNJI GRAD **UKREP-7**  **JAVNI RAZPIS 2026**

**Kocbekova cesta 23 PRIJAVNI OBRAZEC**

**3342 Gornji Grad**

***PODPORA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN OHRANJANJA PODEŽELJA***

***(20. člen Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad – drugi ukrepi občine)***

1. **OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:** | |  | | | | |
| Naslov/sedež: | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Telefon: |  | | | | Faks: |  |
| Spletna stran: |  | | | | E-mail: |  |
| Davčna številka: |  | | | | Zavezanec za DDV: DA NE | |
| Matična številka: |  | | | |
| Številka transakcijskega računa: | | | |  | | |
| odprt pri banki: | | | |  | | |
| Leto ustanovitve: | | | |  | | |
| Organizacijska oblika:  (društvo/zveza društev/…) | | | |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:**  (Podpisnik pogodbe) | | |  | | | |
| Ime in priimek: |  | | | | | |
| Funkcija: |  | | | | | |
| Naslov prebivališča: |  | | | | | |
| Telefon: |  | | | | | |
| E-mail: |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig | Podpis odgovorne osebe: |
|  | |  |

1. **PODATKI O DEJAVNOSTI IN PROGRAMIH DRUŠTVA**
   1. **PODATKI O DEJAVNOSTI**
      1. **Število let delovanja upravičenca**

*(Upošteva se polno število let od datum vpisa v sodni register do datuma oddaje vloge za dodelitev sredstev)*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vpisa upravičenca v sodni register: |  |
| Število let delovanja upravičenca: |  |
| Status nevladne organizacije v javnem interesu (DA/NE): |  |

* + 1. **Aktivnosti na področju publicistike**

*(Upošteva se izdaja glasil, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij, promocijskega materiala ali spominkov; v nadaljevanju: izvod)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Upravičenec je aktiven (DA/NE): |  | |
| Kratek opis in število izdanih različnih izvodov/letno *(prijavitelj po potrebi doda vrstice)*: | | |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |
|  | | izvodov/letno |

* + 1. **Organizacija in struktura članov**

*(Upošteva se struktura članstva, razvidna iz evidence članstva po stanju na dan 31. 12. 2025.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Število vseh članov/uporabnikov |  |
| Število vseh članov/uporabnikov s plačano članarino |  |
| Število članov/uporabnikov, ki so občani občine Gornji Grad |  |
| Delež članov/uporabnikov, ki so občani občine Gornji Grad (v odstotku) | % |

* + 1. **Stroški delovanja**

*(Predvidena finančna konstrukcija za tekoče leto mora biti pripravljena tako, da je skupna vrednost pričakovanih prihodkov uravnotežena s skupno vrednostjo pričakovanih odhodkov. Predvidena finančna konstrukcija ni zavezujoča in se bo lahko razlikovala glede na končno bilanco za tekoče leto.)*

**Pričakovani prihodki za leto 2026:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Viri financiranja | | V vrednosti | V deležu |
| Lastna sredstva | | EUR | % |
| Pričakovano sofinanciranje Občine Gornji Grad | | EUR | % |
| Druga sofinanciranja (partnerji, sponzorji, …): | | EUR | % |
| Drugo: | | EUR | % |
| Skupaj: | EUR | | 100 % |

**Pričakovani odhodki za leto 2026:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postavke odhodkov | V vrednosti | V deležu |
| Stroški dela (avtorska izplačila, honorarji, potni stroški, dnevnice,…) | EUR | % |
| Materialni/variabilni stroški (rekviziti, oglaševanje, …) | EUR | % |
| Tekoči/fiksni stroški (ogrevanje, električna energije, komunalni stroški, …) | EUR | % |
| Stroški najema prostora ( dvorana, …) | EUR | % |
| Skupaj: | EUR | 100 % |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **PODATKI O PROGRAMU**

*Navodila:*

*Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno* ***največ tri programe.*** *Kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.*

**OPIS PRIJAVLJENEGA PROGRAMA**

Zaporedna številka/oznaka programa (določi prijavitelj):

# OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa: |  |
| Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa: |  |

* + 1. **VSEBINA PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vsebina programa: | | DA/NE |
| 1. Program vključuje organizacijo vodenega izleta ali strokovne ekskurzije | |  |
| 1. Program vključuje organizacijo strokovnega predavanja, seminarja ali drugega izobraževalnega programa s področja dejavnosti upravičenca ali s področja ozaveščanja ali aktualne problematike na področju delovanja upravičenca | |  |
| 1. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, predstavitve izdelkov) | |  |
| 1. Program vključuje medgeneracijsko povezovanje (najmanj dve starostni generaciji) | |  |
| Frekvenca izvajanja programa: | * program bo v tem letu izveden prvič * program se je že izvajal v preteklih devetih letih: * program se izvaja že več kot 10 let | | |

* + 1. **Podrobnejši opis vsebine programa**

*(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Cilji programa**

*(Prijavitelj konkretno navede vse cilje, ki jih želi doseči z izvedbo programa, pri tem pa ni omejen s številom navedenih ciljev.)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Namen programa**

*(Prijavitelj obrazloži na kakšen način program omogoča udeležencem oz. obiskovalcem programa lažje komuniciranje z okoljem ali lažje vključevanje v vsakdanje življenje ali na drugačen način vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa. V primeru, da namen programa ne ustreza navedenemu, prijavitelj navede, da je namen programa drugačen in navede kakšen.)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Organizacija in udeleženci programa**

*(Prijavitelj navede predvideno strukturo udeležencev oz. uporabnikov, ki jih program zadeva oz. vključuje ter predvideno skupno število udeležencev oz. uporabnikov.)*

|  |
| --- |
| % člani prijavitelja;        % druge zainteresirane osebe, ki niso člani prijavitelja  *(skupaj 100 %)*  Predvideno skupno število udeležencev programa: |

* + 1. **Kraj in čas izvedbe programa**

*(Opredelite ali se bo program delno ali v celoti izvedel na območju občine Gornji Grad oz. ali se bo program v celoti izvedel izven občine Gornji Grad. Navedite kraj, v katerem se bo program izvedel izven občine Gornji Grad. V primeru, da se bo program izvajal na več lokacijah, navedite vse.)*

|  |
| --- |
| Datum izvedbe:  Čas izvedbe: od       do       ure  Trajanje programa:   * Poldnevni program (do 5 ur) * Celodnevni program * Dvo- ali večdnevni program   Lokacija/-e izvajanja programa (kraj/naslov): |

* + 1. **Predvidena finančna konstrukcija programa**

*(Predvidena finančna konstrukcija programa mora biti pripravljena tako, da je skupna vrednost pričakovanih prihodkov uravnotežena s skupno vrednostjo pričakovanih odhodkov. Predvidena finančna konstrukcija programa ni zavezujoča in se bo lahko spremenila v fazi izvajanja programa.)*

**Pričakovani prihodki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Viri financiranja | | V vrednosti | V deležu |
| Lastna sredstva | | EUR | % |
| Pričakovano sofinanciranje Občine Gornji Grad | | EUR | % |
| Druga sofinanciranja (partnerji, sponzorji, …): | | EUR | % |
| Drugo: | | EUR | % |
| Skupaj: | EUR | | 100 % |

**Pričakovani odhodki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postavke odhodkov | V vrednosti | V deležu |
| Stroški dela (avtorska izplačila, honorarji, potni stroški, dnevnice,…) | EUR | % |
| Materialni stroški (rekviziti, oglaševanje, …) | EUR | % |
| Stroški najema prostora (stojnica, dvorana, …) | EUR | % |
| Skupaj: | EUR | 100 % |

* + 1. **Partnerji pri projektu**

*(V primeru, da program vključuje povezovanje, aktivno sodelovanje ali vključevanje ene ali več prostovoljnih, nepridobitnih in nevladnih organizacij, prijavitelj spodaj navede seznam takšnih partnerjev. Prijavitelj v tem primeru priloži s strani vsakega posameznega partnerja izpolnjeno in podpisano izjavo na obrazcu »Izjava partnerja pri izvedbi programa«. (V nasprotnem primeru pusti polje prazno.)*

|  |
| --- |
| 1. ; 2. ; 3. ; |

* + 1. **Drugi relevantni podatki o programu**

*(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta.)*

|  |
| --- |
|  |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **IZJAVE PRIJAVITELJA**
2. **IZJAVA PARTNERJA PROGRAMA**

# OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa: |  |
| Naziv prijavitelja / nosilca programa: |  |

# OSNOVNI PODATKI O PARTNERJU

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv partnerja: |  |
| Naslov partnerja: |  |
| Davčna številka: |  |
| Kontaktna oseba: | Ime in priimek:  Telefonska št.:  E-pošta: |

# IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni predstavnik partnerja izjavljamo, da s prijaviteljem / nosilcem programa sodelujemo pri izvedbi zgoraj navedenega programa.

Način sodelovanja *(ustrezno označi)*:

* Vsebinsko sodelovanje
* Finančno sodelovanje
* Vsebinsko in finančno sodelovanje

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni predstavnik partnerja izjavljamo, da:

* so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični;
* smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za prijavo na javnem razpisu in merili za vrednotenje;
* se s prijavljenim programom v tekočem nismo in ne bomo prijavili na noben drug razpis občine Gornji Grad in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat;
* bodo pridobljena sredstva uporabljena izključno za namene izvedbe programa;
* se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **LASTNE IZJAVE PRIJAVITELJA**

Z oddajo prijave na javni razpis za sofinanciranje programov s področja kmetijstva, gozdarstva in ohranjanja podeželja za leto 2026 potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2025) in besedilom javnega razpisa, vključno z določbami vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki ga potrjujemo in izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje na javnem razpisu za sofinanciranje programov, kot so navedeni:

* smo registrirani po Zakonu o društvih za opravljanje dejavnosti, s katero se prijavljamo na javni razpis;
* smo registrirani že najmanj 1 leto, šteto od dneva objave javnega razpisa;
* imamo sedež na območju občine ali na območju ene od Zgornje Savinjskih občin in imamo včlanjene tudi člane oziroma uporabnike (v nadaljevanju: člani), ki so občani občine;
* imamo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na javni razpis prijavljenih programov (npr. materialne, finančne, prostorske zmogljivosti);
* imamo urejeno evidenco članstva ali udeležencev prijavljenega programa;
* na dan oddaje prijave na javni razpis nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine Gornji Grad;
* imamo za prijavljeni program izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev udeležencev in delež sredstev iz drugih virov;
* za nas niso bile ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju v tekočem ali preteklem proračunskem obdobju.

S podpisom in z oddajo prijave potrjujemo, da:

* so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
* da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Gornji Grad v tekočem letu izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti, pridobljena sredstva pa bodo uporabljena izključno za namene izvedbe programa,
* da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v tekočem letu,
* smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za prijavo na javnem razpisu in merili za vrednotenje,
* bomo v primeru dvoma in na poziv posredovali dodatna dokazila,
* se s prijavljenim programom v tekočem letu nismo in ne bomo prijavili na noben drug razpis Občine Gornji Grad in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat, navedeno velja tudi za morebitne partnerje programa,
* se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2025)
* da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let od datuma prejema sredstev po temu javnemu razpisu.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SEZNAM PRILOŽENIH DOKAZIL**

Obvezna dokazila:

* izpis iz poslovnega ali sodnega registra (npr. AJPES)[[1]](#footnote-1);
* evidenca članstva z dokazilom o plačani članarini;

Neobvezna dokazila\*\*:

* dokazilo o vzpostavljenem pravnem ali pogodbenem razmerju med strokovnim delavcem in prijaviteljem (npr. podjemna pogodba);
* dokazila o izvedenih aktivnosti na področju publicistike;
* dokazilo, iz katerega je razviden status nevladne organizacije v javnem interesu;
* drugo (navedi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OPOMBA:

\* iz evidence članstva mora biti razvidna plačana članarina na dan 31. 12. 2025

\*\*Neobvezna dokazila priloži prijavitelj kadar je to potrebno glede na vsebino prijavljenega programa oz. merila za vrednotenje.

1. **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Navodilo:  
Upravičencu se sredstva izplačajo v višini 35 % odobrenih sredstev po prvem in drugem zahtevku ter 30 % po tretjem zahtevku, in sicer 30 dni po predložitvi posameznega e-zahtevka. Pogoj za predložitev prvega   
e-zahtevka je sklenjena pogodba o sofinanciranju. Obvezna priloga k drugemu in tretjemu e-zahtevku je vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih aktivnostih, skupaj z dokazili o porabi sredstev, prejetih po prejšnjem zahtevku. **Zadnji e-zahtevek mora biti predložen najkasneje do 15. 12. 2026.**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

**IZ PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Sedež: |  |
| ŠTEVILKA TR: | , odprt pri banki: |
| Odgovorna oseba: |  |
| e-mail/kontaktna št.: |  |

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ % odobrenih sredstev,

**kar predstavlja sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum:…………….. |  | Žig | Podpis odgovorne osebe:  ……………………………. |

**5.1 VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO**

Navodilo: V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti skupaj z vložitvijo drugega in tretjega e-zahtevka, za dodeljena sredstva po zadnjem zahtevku pa najkasneje do 15. 1. 2027. Poročilo mora odražati stanje na zadnji dan prejšnjega meseca glede na mesec v katerem se oddaja poročilo in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v mesecih pred mesecem oddaje zahtevka. V poročilu je izvajalec dolžan navesti **in priložiti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti**. Za vsako izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo. Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.

Vsebinska in finančna poročila se lahko oddajo elektronsko na e-naslov: obcina@gornji-grad.si, po pošti na naslov občine ali osebno na sedežu občine.

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI**

**Št. poročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, priloga k e-zahtevku za izplačilo sredstev št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Št. pogodbe o sofinanciranju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Sedež: |  |
|  |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| e-mail odgovorne osebe: |  |
| kontaktna št. odg. osebe: |  |
|  |  |
| Naziv programa |  |

1. **VSEBINSKO POROČILO**
   1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Število udeležencev:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Kraj in datum izvedene aktivnosti: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **FINANČNO POROČILO**

**3.1. Prihodki izvajalca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vir sredstev, prejetih v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_2026 do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2026, za namene izvedbe tega programa** | **PRIHODKI**  **(v EUR)** |
| Občina Gornji Grad |  |
| Krajevna skupnost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Druge občine |  |
| Republika Slovenija |  |
| Sponzorji |  |
| Darila, volila in donacije |  |
| Članarina |  |
| Lastna dejavnost:   * od prodaje vstopnic * drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Drugo (navedite): |  |
| **SKUPAJ:** |  |

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

* 1. **Odhodki izvajalca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom** | **ODHODKI**  **(v EUR)** |
| Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke…) |  |
| Najemnina |  |
| Stroški reprezentance |  |
| Potni stroški |  |
| Izobraževanje |  |
| Avtorski honorarji |  |
| Drugo (navedite): |  |
| **SKUPAJ:** |  |

1. **SEZNAM DOKAZIL**

(Navedite vse račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. **Dokazila priložite poročilu**.) **Nakup alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov niso upravičen strošek.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št. dokazila** | **Vrsta Dokazila**  (račun/pogodba/…) | | **Datum**  valute | **Izdajatelj dokazila** | **Namen** | **Vrednost v EUR z DDV** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | **Skupaj:** | | | |  |

1. **IZJAVE**

* Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
* V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.
* Izjavljam, da bom hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, 5 let od datuma prejema pomoči.

Kraj in datum:………………….. žig podpis odgovorne osebe:

…………………………………

*Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato Parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev poročila in zahtevka, ki jih oddate naknadno.*

1. **VZOREC POGODBE**

*(Parafiranega in podpisanega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi.)*

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh, Kocbekova cesta23, 3342 Gornji Grad, matična št. 5883776000, ID za DDV SI89964268 (v nadaljnjem besedilu: **sofinancer)**

in

Naziv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedež \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o sofinanciranju ohranjanja in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja**

**v letu 2026**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je sofinancer dne \_\_\_\_\_\_\_\_, na svojih spletnih straneh objavil Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad za leto 2026,
* da je izvajalec dne \_\_\_\_\_\_\_ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljeno dejavnost in/ali prijavljene programe in prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
* da so bila izvajalcu z odločbo, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene delovanja društva in/ali izvedbe prijavljenih programov.

1. **člen**

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2026 in izvedbi programa oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad za leto 2026, in sicer:

* program: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* program: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dejavnost upravičenca

(v nadaljnjem besedilu skupaj: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe.

1. **člen**

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sofinancer bo v letu 2026 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Sredstva bo sofinancer nakazal v največ treh delih, in sicer 30 dan po prejemu zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev, pri čemer je pogoj za izstavitev zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju.

Upravičenci bodo za izplačilo sredstev vložili največ tri zahtevke: prvega in drugega v višini po 35 % ter tretjega v višini 30 % odobrenih sredstev. Obvezna priloga k drugemu in tretjemu e-zahtevku je vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih aktivnostih, skupaj z dokazili o porabi vseh sredstev, prejetih po prejšnjem zahtevku. Zadnji e-zahtevek mora biti oddan najkasneje do **15. 12. 2026**.

V primeru, da izvajalec pred vložitvijo vsakega naslednjega e-zahtevka ne predloži vsebinskega in finančnega poročila in izkaže namensko porabo sredstev, pridobljenih po prejšnjem zahtevku oz. zadnjega ne predloži do roka, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

1. **člen**

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje do **15. 1. 2027** predložiti finančno in vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih za dodeljena sredstva po zadnjem zahtevku in poročilu priložiti dokazila **(nakup alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov ni upravičen strošek)** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Poročila iz 4. člena in prvega odstavka tega člena morajo odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2026, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti, za katero je prejel sredstva od sofinancerja in pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja. Iz dokazil, ki so priloga poročilom pa mora biti razvidno, da je strošek nastal upravičencu, da je bila storitev oz. nakup blaga opravljena v tekočem proračunskem letu, vsebina storitve oz. blaga pa mora vsebinsko ustrezati aktivnosti, za katero se dokazila o namenski porabi sredstev uveljavljajo.

Če izvajalec ne predloži poročila o izvedenih aktivnosti skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev po zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so bila nenamensko porabljena, in sicer od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila e-zahtevek za vračilo sredstev.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31. 12. 2026. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do 31. 12. 2026, je dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila e-zahtevek za vračilo sorazmernega dela sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2026 zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno ter dokumentacijo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Gornji Grad.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o aktivnostih, za katere bo porabljal sredstva, prejeta od sofinancerja, bodisi v elektronski ali v fizični obliki, in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne (predvidoma pred izvedbo aktivnosti ter v času izvajanja aktivnosti).

Kot informacije o aktivnosti se štejejo vse informacije, ki se tičejo posamezne aktivnosti (npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljenega letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi aktivnostmi in podobno).

1. **člen**

Hujše kršitve pogodbe so:

* da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
* da so na kateremkoli dokumentu, ki ga je izvajalec predložil v postopku javnega razpisa, navedeni neresnični podatki.

Prejemnik sredstev, za katerega so ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju, navedene v prejšnjem odstavku, ne more uspešno kandidirati na nobenem javnem razpisu za sofinanciranje, ki ga objavi občina v tekočem ali naslednjem proračunskem letu.

1. **člen**

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala skrbnika pogodbe:

* na strani sofinancerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom posamezne aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo posamezne aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan vrniti vsa nakazila proračunskih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. **člen**

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec in enega sofinancer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sofinancer:  Občina Gornji Grad  Anton Špeh, župan |  | Izvajalec:  Naziv izvajalca  Ime in priimek odgovorne osebe |

Priloga 1

**MERILA ZA VREDNOTENJE**

**PRIJAV NA UKREP 7 ZA LETO 2026**

**Merila za sofinanciranje stroškov delovanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Merila za sofinanciranje stroškov delovanja** | **Število točk**  (skupaj največ 20 točk) |
| **Število let delovanja upravičenca**  (upošteva se polno število let od datuma vpisa v sodni register do datuma oddaje vloge za dodelitev sredstev) | **Največ 5 točk** |
| 1. Upravičenec deluje do 3 let 2. Upravičenec deluje od 3 let do 10 let 3. Upravičenec deluje 10 let ali več | 1 točka  3 točki  5 točke |
| **Aktivnosti na področju publicistike**  (upošteva se izdaja glasil, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij, promocijskega materiala ali spominkov; v nadaljevanju: izvod) | **Največ 3 točke** |
| 1. Upravičenec ni aktiven na področju publicistike 2. Upravičenec je aktiven (izdaja skupno od 1 do 5 različnih izvodov letno) 3. Upravičenec je aktiven (izdaja skupno od 5 do 10 različnih izvodov letno) 4. Upravičenec je aktiven (izdaja skupno več kot 10 različnih izvodov letno) | 0 točk  1 točka  2 točki  3 točke |
| **Status nevladne organizacije v javnem interesu**  (upošteva se s pravnomočno odločitvijo pristojnega ministrstva priznan status nevladne organizacije v javnem interesu skladno z veljavno zakonodajo) | **Največ 2 točki** |
| 1. Upravičenec ima priznana status nevladne organizacije v javnem interesu | 2 točki |
| **Število članov, ki so občani občine**  (upošteva se število članov s plačano članarino na dan 31. 12. 2025) | **Največ 5 točk** |
| 1. do 10 članov 2. do 20 članov 3. do 30 članov 4. 30 članov ali več | 1 točka  2 točki  3 točke  5 točk |
| **Stroški delovanja**  (upošteva se obseg predvidenih stroškov upravičenca, ki so nujno potrebna za delovanje, kot npr. sejnine, pisarniški material) | **Največ 5 točk** |
| 1. do 500 EUR 2. do 2.000 EUR 3. do 3.000 EUR 4. 3.000 EUR ali več | 1 točka  2 točki  3 točke  5 točk |

**Merila za sofinanciranje programov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Merila za sofinanciranje stroškov izvedbe programa**  (Upošteva se posamične aktivnosti, tj. prijavljen program) | **Število točk**  (skupaj največ 32 točk) |
| **Lokacija delovanja upravičenca** | **Največ 5 točk** |
| 1. Upravičenec ima sedež v občini Gornji Grad 2. Upravičenec ima sedež v eni izmed Zgornje savinjskih občin | 5 točk  3 točke |
| **Frekvenca izvajanja programa** | **Največ 5 točk** |
| 1. Program bo v tem letu izveden prvič 2. Program se je že izvajal v preteklih devetih letih 3. Program se izvaja že več kot 10 let | 1 točka  3 točke  5 točk |
| **Lokacija dogodka** | **Največ 10 točk** |
| 1. program bo v celoti izveden na območju občine Gornji Grad 2. program bo delno izveden na območju občine Gornji Grad 3. program bo v celoti izveden izven območja občine Gornji Grad | 10 točk  3 točke  1 točka |
| **Vsebina programa** | **Največ 4 točke**  (točke se seštevajo) |
| 1. program vključuje organizacijo vodenega izleta ali strokovne ekskurzije 2. program vključuje organizacijo strokovnega predavanja, seminarja ali drugega izobraževalnega programa s področja dejavnosti upravičenca ali s področja ozaveščanja ali aktualne problematike na področju delovanja upravičenca 3. program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, predstavitve izdelkov) 4. program vključuje medgeneracijsko povezovanje (najmanj dve starostni generaciji) | 1 točka/merilo |
| **Trajanje programa** | **Največ 5 točk** |
| 1. poldnevni program (do 5 ur) 2. celodnevni program 3. dvo- ali večdnevni program | 1 točka  3 točke  5 točk |
| **Povezovanje z drugimi društvi, organizacijami, združenji, strokovnjaki**  (v primeru, da program vključuje povezovanje, aktivno sodelovanje ali vključevanje ene ali več prostovoljnih, nepridobitnih ali nevladnih organizacij, se priznajo dodatne točke) | **Največ 3 točke** |
| 1. povezovanje upravičenca in 1 organizacije 2. povezovanje upravičenca in 2 organizacij 3. povezovanje upravičenca in 3 organizacij ali več | 1 točka  2 točki  3 točke |

1. Dokazilo se priloži zgolj v primeru, da prijavitelj v letu 2025 ni sodeloval na tem javnem razpisu. [↑](#footnote-ref-1)